

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом академии
«28» февраля 2013 г.,
протокол №7



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВПО «БГИТА»
В.А. Егорушкин
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-инновационном управлении ФГБОУ ВПО «БГИТА»

1. Общие положения.

1.1 Научно-инновационное управление (НИУ) является структурным подразделением академии, состоит на его балансе, пользуется печатью академии, его счетами и осуществляет свою деятельность на условиях бюджетного финансирования и самофинансирования.

1.2 В своей деятельности НИУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, Уставом академии, другими законодательными актами РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

1.3 Работа НИУ осуществляется на плановой основе в тесном взаимодействии с Ученым советом, отделами, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями академии, а также образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными организациями, организациями различных форм собственности на основе использования различных форм сотрудничества.

1.4 Основными задачами деятельности НИУ являются:

1. Развитие научно-исследовательской деятельности академии посредством планирования, организации и контроля проведения научно-исследовательских работ;
2. Формирование и реализация основных направлений научно-технического развития академии;
3. Содействие развитию фундаментальных исследований, освоению современных технологий важнейших направлений развития науки и техники;
4. Обеспечение качественного проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, финансируемых за счет средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2. Направления деятельности научно-инновационного управления.

Основными направлениями деятельности НИУ являются:

- разработка стратегии развития науки и научно-технической политики в академии.

- формирование программ и планов научно-технического развития академии с учетом предложений ее структурных подразделений.
- обеспечение развития новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения научно-технических задач, создание современных технологий и расширение использования разработок ФГБОУ ВПО «БГИТА» в производстве.
- обеспечение развития инновационной деятельности с целью создания наукоемкой, научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов.
- координация научной и инновационной деятельности самостоятельных научно-производственных структур при академии.
- организация, координация и контроль выполнения в соответствии с техническими заданиями и календарными планами, документальное сопровождение в части управленческой и экономической отчетности научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (НИОКР) и иных научно-исследовательских работ (НИР).
- организация участия в конкурсах на выполнение НИОКР и иных НИР, заключения государственных контрактов на их выполнение в установленном порядке, осуществление контроля и анализа выполнения договорных обязательств, приема этапов выполненных работ и завершенных разработок, их рассмотрение, утверждение и введение в действие, в случае необходимости подготовка и внесение предложений по корректировке плана НИОКР и иных НИР.
- осуществление подготовки и предоставления отчетных материалов по отдельным НИОКР и результатам научно-исследовательской деятельности академии в целом.
- организация контроля качества и метрологического сопровождения НИОКР и иных НИР в области стандартизации и сертификации научно-технической продукции.
- проведение работы по формированию и совершенствованию банка данных научно-технических разработок в академии. Формирование патентного фонда и организация работы с ним, осуществление единой патентной и лицензионной политики академии.
- организация подготовки и проведения научно-технических мероприятий в академии.
- содействие расширению международного научно-технического сотрудничества с вузами и фирмами.

3. Структура научно-инновационного управления.

3.1 Определение структуры НИУ осуществляется приказом ректора академии.

3.2 Возглавляет научно-инновационное управление начальник НИУ, избираемый Ученым советом академии на конкурсной основе и подчиняющийся непосредственно проректору по НИД.

3.3 Штатными сотрудниками НИУ являются специалисты, обеспечивающие документальное, методическое, координационное, метрологическое и иное сопровождение НИОКР и иных НИР, осуществляемых сотрудниками академии.

3.4 В целях координации деятельности сотрудников академии в процессе осуществления научно-исследовательской и инновационной деятельности НИУ взаимодействует с руководителями соответствующих НИОКР и иных НИР, а также с руководителем НИРС академии и заместителями деканов по НИР, НИРС и НИД.

3.5 В состав НИУ входят научно-технические и научно-образовательные центры, проблемные лаборатории, студенческие научные объединения, создаваемые в академии в целях осуществления различных направлений научно-исследовательской и научно-инновационной деятельности. Деятельность указанных объединений регламентируется соответствующими положениями.

4. Обязанности сотрудников научно-инновационного управления.

4.1 Организовывать работу совместно с научными руководителями НИОКР и иными НИР, лабораториями, кафедрами, подразделениями академии по участию их в выполнении:

- фундаментальных и прикладных исследований, разработок в соответствующих научных областях, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников;
- отдельных региональных социально-экономических программ;
- хоздоговорных научно-исследовательских работ.

4.2 Информировать структурные подразделения, профессорско-преподавательский состав академии, аспирантов, магистрантов и студентов о внешних и внутренних конкурсах на получение грантов, на выполнение хоздоговорных научных исследований и т.д.

4.3 Оказывать помощь по оформлению документации по НИР на выполнение фундаментальных и прикладных исследований.

4.4 Участвовать в проведении и подведении итогов конкурса внутривузовских грантов.

4.5 Разрабатывать проекты положений и иной управленческой документации, касающихся научной деятельности университета.

4.6 Подготавливать материалы для Ученого совета и администрации академии о научно-исследовательской и научно-инновационной деятельности.

4.7 Участвовать в заседаниях ученого совета академии и советов факультетов, на которых рассматриваются вопросы выполнения научно-исследовательских работ.

5. Права сотрудников научно-инновационного управления.

5.1 Для выполнения своих обязанностей сотрудники НИУ имеют право:

- запрашивать и получать от подразделений академии в установленном порядке необходимые для работы управления информацию, материалы, служебную документацию;

– подготавливать и распространять (после согласования с проректором по научной и инновационной деятельности) в подразделениях академии в установленном порядке соответствующие профилю НИУ информационные материалы, организовывать и проводить мероприятия конкурсного, просветительского и информационного назначения;

– привлекать при необходимости (после согласования с проректором по научной и инновационной деятельности) к решению задач в пределах компетенции НИУ преподавателей и сотрудников академии, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;

– подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов по научно-исследовательской и научно-инновационной деятельности академии; организовывать их предварительное обсуждение;

– инициировать проведение академических мероприятий по профилю НИУ;

– устанавливать деловые контакты со службами других вузов по вопросам организации научных исследований в пределах компетенции НИУ.

5.2 Сотрудники НИУ имеют другие права, установленные для структурных подразделений уставом академии и внутренними актами.

6. Организация и обеспечение деятельности научно-инновационного управления.

6.1 Работа НИУ организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и ежегодных целевых установок руководства академии и планов работы вуза в области научно-исследовательской и научно-инновационной деятельности.

6.2 Распределение обязанностей между сотрудниками НИУ осуществляется на основе должностных инструкций.

6.3 НИУ ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

6.4 Административный контроль деятельности НИУ осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

Настоящее Положение действует до момента его отмены или замены новым вариантом. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном в академии для внутренних нормативно-правовых актов.