



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«28» февраля 2019 г.

Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«28» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-производственной практике аспирантов ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Версия 02

Дата введения «12» марта 2019 г.

Брянск 2019

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по Од и МП	Шлапакова С.Н.		21.02.2019
Проректор по НИД	Цублова Е.Г.		21.02.2019
Начальник отдела ЛА и УКО	Захаров Н.Е.		21.02.2019
Начальник учебного отдела	Турова С.В.		21.02.2019
Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации и МН	Сергутина Т.Э.		21.02.2019
Председатель ОСО ФГБОУ ВО «БГИТУ»	Маркин В.Е.		21.02.2019
Версия: 02			Стр. 1 из 11



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-2.9-2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной практики) аспирантов (далее – НПП), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО, программы аспирантуры), формы и способы ее проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – университет, БГИТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки кадров высшей квалификации (далее – ФГОС ВО);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устава и иных локальных нормативных актов университета.

1.3. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г.,



регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Научно-производственная практика является одним из типов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

НПП – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Научно-производственная практика является важнейшей формой учебно-исследовательской деятельности и организации самостоятельной работы аспиранта.

2.2. Цели и объемы научно-производственной практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (знаниям, умениям, навыкам) определяются ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования соответствующих направлений подготовки.

2.3. Данный тип практики направлен на решение следующих задач:

1) формирования у аспирантов целостного представления о научно-исследовательской деятельности;

2) выработки у аспирантов устойчивых навыков практического применения исследовательских умений и навыков научного анализа, полученных в процессе теоретической подготовки;

3) развития научно-исследовательской ориентации аспирантов;

4) развития у аспирантов личностно-профессиональных качеств научного исследователя;

5) формирования и развития у аспирантов научно-исследовательских умений и навыков;

6) воспитания у аспирантов интереса к научно-производственной деятельности;

7) углубления и закрепления теоретических знаний, в процессе применения их для решения конкретных научных задач;

8) совершенствования умения использовать современные информационные технологии;

9) формирования умения представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.



2.4. Задания для НПП аспирантов разрабатываются научным руководителем и утверждаются на заседании кафедры.

2.5. Задания должны быть максимально приближены к проблематике исследования аспиранта.

2.6. Задание и база прохождения НПП определяется для каждого конкретного аспиранта индивидуально.

2.7. Написание аналитического отчета по НПП группой аспирантов не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Договоры могут быть долгосрочными или краткосрочными. Договор о проведении практики может заключаться как на группу, так и на конкретного обучающегося. Практика может быть проведена непосредственно в университете на базе соответствующих кафедр, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

3.2. Практики, предусмотренные учебными планами, являются обязательными для прохождения и организуются кафедрами в соответствии с программой практики соответствующей ОПОП ВО.

3.3. Способ и форма (формы) проведения НПП определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.4. НПП проводится дискретно по видам практик.

3.5. Объем (общее количество) часов, отведенных на НПП, определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.6. Программа практики разрабатывается на основе ФГОС ВО, утверждается директором института и является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию стандартов.

3.7. Программа практики должна содержать следующие разделы:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- цели и задачи научно-производственной практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачётных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах;
- содержание НПП;



- руководство и контроль прохождения научно-производственной практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для прохождения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении НПП, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.8. Перенос сроков прохождения научно-производственной практики по состоянию здоровья обучающихся осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой и научным руководителем, и соответствующего медицинского заключения.

3.9. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить НПП по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Для руководства НПП, проводимой в университете, назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БГИТУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БГИТУ (далее - руководитель практики от БГИТУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.2. Руководитель практики от БГИТУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение А);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение Б);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;



– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложение В).

4.3. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (Приложение Г);

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.6. Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Аспиранты в период прохождения НПП обязаны:

– выполнять индивидуальные задания;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.2. Аттестация по итогам НПП проводится на основании защиты оформленного отчета и оценивается в форме дифференцированного зачёта.

5.3. Результаты промежуточной аттестации по НПП учитываются при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

5.4. Аспиранты, не выполнившие программу НПП по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

5.5. Аспиранты, не выполнившие программу НПП без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.



6. ПРОХОЖДЕНИЕ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

6.1. НПП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

6.4. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-2.9-2019

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Рабочий график (план) проведения практики

Наименование структурного подразделения Университета _____

Наименование практики _____

Сроки проведения практики _____

Направление (направленность подготовки) _____

Мероприятия *	Дата	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание			
Инструктаж по технике безопасности			
Выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику			
Выполнение индивидуального задания			
Обобщение материалов. Оформление дневника и отчета по практике			
Защита отчета по практике			

*-тип мероприятия устанавливается на усмотрение руководителя

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «БГИТУ»

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-2.9-2019

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант ___ года ___ формы обучения направления подготовки кадров высшей квалификации 00.00.00 _____ (направленность « _____ »)

Ф.И.О.

Руководитель практики _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План научно-производственной практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1			
2			

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя практики _____



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-2.9-2019

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Содержание и планируемые результаты практики

Наименование предприятия _____

Наименование практики _____

Сроки проведения практики _____

Направление (профиль) подготовки _____

Содержание практики	Формируемые компетенции и планируемые результаты практики

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «БГИТУ»

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-2.9-2019

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование _____

Наименование практики _____

Сроки проведения практики _____

Направление (направленность) подготовки _____

Мероприятия *	Дата	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание			
Инструктаж по технике безопасности			
Обзорная экскурсия по предприятию			
Выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику			
Выполнение индивидуального задания			
Обобщение материалов. Оформление дневника и отчета по практике			
Защита отчета по практике			

*-тип мероприятия устанавливается на усмотрение руководителей

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «БГИТУ»

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)