

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Кафедра государственного управления, экономической и информационной
безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-

экономического института

Н.А. Кулагина

« 17 » июля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

**Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков компьютерной обработки экономической информации
(3 зачетные единицы)**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) - «Финансы и кредит»

Форма обучения – очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Выпускающая кафедра – «Государственное управление, экономическая и
информационная безопасность»

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954, и учебным планом.

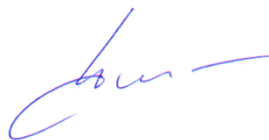
Рецензент

д.э.н., профессор кафедры «Цифровая экономика»
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет» М.В. Ожерельева



Программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного управления, экономической и информационной безопасности
« 25 » мая 2022 г., протокол № 6

Зав. каф., канд. техн. наук, доцент



С.П. Новиков

Рекомендовано УМК ИЭИ

Протокол от « 17 » июня 2022 г. № 5

Председатель УМК,
канд. экон. наук, доцент



С.Л. Моисеенко

Программу практики разработала:
канд. экон. наук, доцент



В.Н. Косьянова

Программа практики актуальна на _____ уч.год
(рассмотрена на заседании кафедры ГУЭИБ _____, протокол № __)

Зав. кафедрой ГУЭИБ
Новиков

С.П.

Программа практики актуальна на _____ уч.год
(рассмотрена на заседании кафедры ГУЭИБ _____, протокол № __)

Зав. кафедрой ГУЭИБ
Новиков

С.П.

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации) является достижение следующих результатов обучения:

- формирование знаний о практическом применении компьютерных технологий на предприятии (организации);
- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала.

Задачи практики:

Практика предназначена для:

- получить и закрепить теоретические знания по различным аспектам информационных технологий;
- выполнить набор заданий; приобретение и расширение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, основных образовательных программ подготовки бакалавров;
- практическое освоение основ будущей профессии.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, а именно:

- обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;
- организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах;
- применение компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых системам, оргтехники.

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации) должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК)

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации. ОПК-5.2. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. ОПК-5.3. Применяет современные инструменты и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

		ОПК-6.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
--	--	---

Профессиональные компетенции (ПК):

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ПК	ПК-1. Способен осуществлять формирование и учет документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p>ПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; обеспечивать сохранность первичных учетных документов.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками приема и проверки первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; осуществляет систематизацию первичных учетных документов и составляет на их основе сводные учетные документы; готовит документы для передачи в архив; обеспечивает проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой.</p>
	ПК-11. Способен применять	ПК-11.1. Знает информационные технологии представления и

	информационные технологии в решении вопросов обработки и анализа данных в области профессиональной деятельности	обработки данных. ПК-11.2 Умеет применять при решении профессиональных задач информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ПК-11.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для обработки и анализа данных в области профессиональной деятельности.
--	---	--

В результате освоения компетенции **УК-2** бакалавр должен:

Знать: совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели проекта, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;

Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть: навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.

В результате освоения компетенции **УК-3** бакалавр должен:

Знать: основные критерии эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Уметь: Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;

Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды

В результате освоения компетенции **ОПК-5** бакалавр должен:

Знать: основы процесса создания ценности (товаров, работ, услуг)

Уметь: формулировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.

Владеть: **навыками** применения современных инструментов и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации

В результате освоения компетенции **ОПК-6** бакалавр должен:

Знать: принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности;

Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ПК-1** бакалавр должен:

Знать: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

Уметь: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

Владеть: навыками применения компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.

В результате освоения компетенции **ПК-11** бакалавр должен:

Знать: информационные технологии представления и обработки данных;

Уметь: применять при решении профессиональных задач информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;

Владеть: навыками использования современных информационных технологий для обработки и анализа данных в области профессиональной деятельности.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО ВИД, ТИП, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации) относится к блоку 2 «Практика» и базируется на освоении следующих дисциплин: «Статистика», «Экономика предприятия», «Информатика», «Информационные технологии в экономике» и др.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Производственная практика студентов очно-заочного обучения может проходить как на территории структурных подразделений БГИТУ, так и в профильных организация различных организационно-правовых форм собственности и органы власти г.Брянска и Брянской и др. областей, с которыми заключается договор на прохождение практики.

Студенты работают под руководством преподавателя кафедры. Ответственность за организацию и проведение практики несут: директор института, заведующий кафедрой, преподаватель – руководитель практикой студентов.

Студенты, выполнившие программу практики согласно заданию, защищают отчет.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении практики Университет вправе применять ЭО и ДОТ. При проведении практики с применением ЭО и ДОТ основой взаимодействия преподавателей со студентами являются ЭИОС Университета (<http://eos.bgitu.ru>) и LMS «Moodle» (<http://moodle.bgitu.ru>). Разрешается использование e-mail; мессенджеров и социальных сетей для быстрой связи преподавателя с обучающимися; использование комнат для проведения вебинаров и других программных решений, систем вебинаров в рамках ЭИОС Университета; систем организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

Для проведения занятий преподаватели могут использовать любые инструменты, которые позволяют достичь наиболее качественных результатов обучения по данной практике. Проведение практик в дистанционной форме регламентируется календарным учебным графиком, утвержденным в Университете для каждой группы;

Взаимодействие преподавателей и обучающихся при организации производственной практики технологической (проектно-технологической) практики с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в асинхронном и синхронном режиме.

Иные особенности применения ЭО и ДОТ регламентируются законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

При организации проведения практики в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ для обеспечения взаимодействия обучающихся с руководителями практик как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации) используются различные формы и технологии онлайн и оффлайн взаимодействия:

- взаимодействие посредством ЭИОС БГИТУ;
- обмен документацией (рабочие графики (планы) проведения практик;
- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; отчеты по практикам; иная документация) посредством электронной почты, социальных сетей;
- видеоконференции с обменом сообщениями;
- видео- и аудиозвонки;
- иные формы, доступные руководителям практик (со стороны Университета, со стороны профильной организации) и обучающимся;
- комбинация различных форм.

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ допускается использование следующих платформ: ЭИОС БГИТУ (<http://eos.bgitu.ru/>); LMS Moodle; Zoom (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); Webinar (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); Microsoft Teams (видео- и аудиозвонки в интернете); Skype (видео- и аудиозвонки в интернете); иные платформы на усмотрение

руководителям практик (при условии возможности их использования обучающимися).

Указанные формы взаимодействия и используемые платформы должны обеспечивать:

- со стороны руководителя практики от Университета: составление рабочего графика (плана) проведения практики; разработку индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (в случае проведения практики в профильной организации); осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики; оценку результатов прохождения практики обучающимися;

- со стороны руководителя практики от профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации): согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики; предоставление рабочих мест обучающимся; обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проведение инструктажей обучающихся.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации) составляет 3 зачетные единицы, 108 час. Продолжительность практики - 2 недели.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час очно-заочная
Учебная практика	108
Подготовительный этап	9
Основной этап	36
Выполнение индивидуального задания	36
Отчетный этап	27
Зачет дифференцированный	2 семестр
Общая трудоемкость	108

3.1 Содержание учебной практики

3.1.1 Организационное собрание.

Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности. Выдача задания на практику. Сбор данных.

3.1.2 Общая характеристика ИСС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант». Режимы работы. Элементы пользовательского интерфейса. Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Быстрый поиск – универсальный инструмент поиска документов в системе. Путеводители КонсультантПлюс. Карточка поиска. Обзоры правовой информации. Справочная информация. Пресса и книги. Словарь терминов. Поиск специализированной информации в разделе «Финансовые и кадровые консультации» системы КонсультантПлюс. ИБ Финансист. ИБ Корреспонденция счетов. ИБ Путеводитель по налогам. ИБ Путеводитель по сделкам. ИБ Путеводитель по кадровым вопросам.

3.1.2. Поиск экономической информации в справочно-правовых системах и обработка с помощью текстовых и электронных процессоров. Анализ данных списка табличного процессора путем сортировки. Анализ данных списка на основе фильтрации. Технология проверки статистических гипотез. Технологии финансовых расчетов в условиях инфляции.

Индивидуальное задание:

- 1 Статистический анализ федерального бюджета.
- 2 Статистический анализ внебюджетных фондов.
- 3 Статистическая оценка и учет инфляционных процессов в экономике.
- 4 Статистический анализ внешнеэкономической деятельности в регионе
- 5 Статистический анализ инвестиционных процессов в регионе.
- 6 Статистический анализ регионального бюджета.
- 7 Экономико-статистическое исследование отрасли сельского хозяйства
- 8 Экономико-статистическое исследование демографической ситуации в регионе.
- 9 Экономико-статистическое исследование природно-ресурсного потенциала региона
- 10 Экономико-статистическое исследование уровня жизни в регионе.
- 11 Экономико-статистическое исследование занятости в регионе.
- 12 Экономико-статистическое исследование товарных рынков в регионе.
- 13 Анализ рынка транспортных услуг региона.
- 14 Статистическое изучение малого бизнеса в регионе.
- 15 Экономико-статистическое исследование экологической ситуации в регионе.
- 16 Сравнительный статистический анализ дифференциации социально-экономического положения региона.

3.1.3 Отчет по учебной практике. Зачет

Оформление отчета по учебной практике.

Производится обработка собранных материалов. Анализируется полученный теоретический материал по проведенным работам. На основании анализа полученных данных составляется отчет. Оцениваются навыки и

умения организации самостоятельной научно- исследовательской работы студентов.

Зачет, после собеседования и опроса получают студенты, успешно выполнившие всю программу практики.

3.2 План проведения учебной практики

Организационное собрание (1 день).

Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности. Выдача задания на практику. Изучение принципов инсталляции программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем; - изучение принципов проверки состояния вычислительного оборудования.

Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач (6 дней)

Изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта при работе с СПС «Гарант». Включает следующие виды работ:

- решение социально-экономических задач в СПС КонсультантПлюс и Гарант.

Выполнение индивидуального задания (3 дня).

Обработка экономической информации и решение социально-экономических задач

Оформление отчета по учебной практике (1 день)

Составляется отчет по учебной практике.

Зачет (1 день)

Защита отчета по учебной практике.

Выполнение учебной практики проводится по этапам индивидуального задания. Работа, реализуемая в рамках этапов учебной практики, структурируется по видам и трудоемкости.

Комиссией, после устного собеседования, зачет проставляется студентам, успешно выполнившим задание.

3.3 Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме

2. Работа с нормативными документами

3. Поиск, анализ, структурирование информации

4. Оформление отчета, подготовка к зачету

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают «Положение о практической подготовке обучающихся, в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедры.

4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах:

- проверка качества выполнения этапа индивидуального задания (сбор, обработка и систематизация материала, наблюдения, измерения и другие виды работ);

- проверка разделов отчета, консультации по обработке материалов и оформления отчетных данных согласно плану проведения учебной практики.

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по ознакомительной практике и её зачета служат:

- задание по практике,
- дневник практики,
- характеристика – отзыв,
- положительный отзыв руководителя практики от кафедры,
- отчет по практике.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает составление, оформление и защиту отчета о прохождении учебной практики.

Обучающиеся должны предоставить бригадный (или индивидуальный) отчет о выполнении, обработке и анализу выполненных работ по каждому этапу практики.

К отчету прилагаются:

- задание по практике,
- дневник практики,
- отчет по практике;
- типовые индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, разработанные руководителем практики от БГИТУ.

Зачет проводится в форме собеседования по защищаемым положениям отчета и по дополнительным вопросам.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций по учебной практике, прилагаются к рабочей программе практики и включают в себя:

5.1 Материалы для проведения входного контроля:

5.1.1 вопросы входного контроля для устного опроса

5.2 Материалы для проведения текущего контроля:

5.2.1 индивидуальное задание.

5.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации:

5.3.1 вопросы к зачету по практике.

Фонды оценочных средств размещены в УМК практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации)».

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 5.1.

Код компетенции	Содержание компетенции	Раздел содержания дисциплины (из п. 3.1), в котором формируется компетенция	Оценочные средства	Форма контроля
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1-3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Выполнение индивидуального задания
			5.3.1	Устный опрос по вопросам зачета
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1-3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Выполнение индивидуального задания
			5.3.1	Устный опрос по вопросам зачета
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	1-3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Выполнение индивидуального задания
			5.3.1	Устный опрос по вопросам зачета
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	1-3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Выполнение индивидуального задания
			5.3.1	Устный опрос по вопросам зачета

	профессиональной деятельности			
ПК-1	Способен осуществлять формирование и учет документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	1-3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Выполнение индивидуального задания
			5.3.1	Устный опрос по вопросам зачета
ПК-11	Способен применять информационные технологии в решении вопросов обработки и анализа данных в области профессиональной деятельности	1-3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Выполнение индивидуального задания
			5.3.1	Устный опрос по вопросам зачета

*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование;
- письменные ответы на вопросы;
- выполнение отчета по практике.

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (практике). Задания данного типа включают материалы пп. 5.1.1, 5.2.1, 5.3.1 настоящей программы учебной практики.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 5.2- Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах формирования в рамках дисциплины *

Код компетенции, код индикатора	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
УК-2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Показатели на уровне знаний: знать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели проекта, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели проекта, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Неполные знания совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели проекта, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы в области взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели проекта, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Сформированные и систематические знания в взаимосвязанных задачах, обеспечивающих достижение цели проекта, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
	Показатели на уровне умений: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Отсутствие умений	Частичное освоение умений проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	В целом успешное, но не систематическое умение проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Успешное и систематическое умение проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	Показатели на уровне владений: владение навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	В целом успешное, но не систематическое применение навыков решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в навыках решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Успешное и систематическое применение навыков решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

Код компетенции, код индикатора	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
УК-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Показатели на уровне знаний: знать критерии эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания критериев эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Неполные знания критериев эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания критериев эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Сформированные и систематические знания критериев эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	Показатели на уровне умений: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Отсутствие умений	Частичное освоение умений предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	В целом успешное, но не систематическое умение предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Успешное и систематическое умение предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
	Показатели на уровне владений: владение навыками взаимодействия с другими членами команды	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков владения навыками взаимодействия с другими членами команды	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения навыками взаимодействия с другими членами команды	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками взаимодействия с другими членами команды	Успешное и систематическое применение навыков владения взаимодействия с другими членами команды

Код компетенции, код индикатора	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ОПК-5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Показатели на уровне знаний: знать основы процесса создания ценности	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания основ процесса создания ценности	Неполные знания в области основ процесса создания ценности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области основ процесса создания ценности	Сформированные и систематические знания в области основ процесса создания ценности
	Показатели на уровне умений: формулировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий	Отсутствие умений	Частичное освоение умений формулировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий	В целом успешное, но не систематическое умение формулировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение формулировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий	Успешное и систематическое умение формулировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий
	Показатели на уровне владений: применения современных инструментов и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков применения современных инструментов и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации	В целом успешное, но не систематическое применение современных инструментов и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение современными инструментами и информационно-коммуникационными технологиями для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации	Успешное и систематическое применение навыков владения современными инструментами и информационно-коммуникационными технологиями для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации

Код компетенции, код индикатора	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ОПК-6 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Показатели на уровне знаний: знать принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания принципов работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	Неполные знания в области основ принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	Сформированные и систематические знания в области принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности
	Показатели на уровне умений: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Отсутствие умений	Частичное освоение умений использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое умение использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Успешное и систематическое умение использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	Показатели на уровне владений: владеть навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Код компетенции, код индикатора	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ПК-1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Показатели на уровне знаний: знать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	Неполные знания компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	Сформированные и систематические знания в области компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета
	Показатели на уровне умений: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Отсутствие умений	Частичное освоение умений использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	В целом успешное, но не систематическое умение использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Успешное и систематическое умение использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Показатели на уровне владений: владеть навыками применения компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	Отсутствия навыков	Фрагментарное применение навыков применения компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками применения компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	Успешное и систематическое применение навыков применения компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета

Код компетенции, код индикатора	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ПК-11 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Показатели на уровне знаний: знать информационные технологии представления и обработки данных	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания информационных технологий представления и обработки данных	Неполные знания информационных технологий представления и обработки данных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области информационных технологий представления и обработки данных	Сформированные и систематические знания в области информационных технологий представления и обработки данных
	Показатели на уровне умений: применять при решении профессиональных задач информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Отсутствие умений	Частичное освоение умений применять при решении профессиональных задач информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	В целом успешное, но не систематическое умение применять при решении профессиональных задач информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять при решении профессиональных задач информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Успешное и систематическое умение применять при решении профессиональных задач информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
	Показатели на уровне владений: владеть навыками использования современных информационных технологий для обработки и анализа данных в области профессиональной деятельности	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков использования современных информационных технологий для обработки и анализа данных в области профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования современных информационных технологий для обработки и анализа данных в области профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками использования современных информационных технологий для обработки и анализа данных в области профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков использования современных информационных технологий для обработки и анализа данных в области профессиональной деятельности

* Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках ОПОП представлены в фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (в соответствии с матрицей компетенций)

**В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»)), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Таблица 5.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2)	1	2	3	4	5
Количество баллов (в соответствии с бально-рейтинговой системой)	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
Уровень сформированности компетенций	предпороговый		пороговый	высокий (продвинутый)	высший

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной практики, если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Головицына, М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Головицына. — Электрон. дан. — Москва: 2019. — 589 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100597>. — Загл. с экрана.

2 Петрова, Л.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Петрова. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. — 52 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92422>. — Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература.

1 Столетова, Е.А. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Столетова, Л.А. Яковлева. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 173 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107711>. — Загл. с экрана.

2 Схиртладзе, А.Г. Информатика, современные информационные технологии для ЕН. [Электронный ресурс] / А.Г. Схиртладзе, В.П. Мельников, В.Б. Моисеев. — Электрон. дан. — Пенза: ПензГТУ, 2020. — 548 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63566> — Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации): методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» / Брянск. гос. инж.-технол. универ. Сост. В.Н. Косьянова. – Брянск: БГИТУ, 2021. - 26 с.

6.4 Справочно-информационные системы, профессиональные базы данных, электронные библиотечные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/about/>

2. Доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух». <https://www.1gl.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

5. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

6. Единый архив экономических и социальных данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

7. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru

8. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>

9. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbsd.gks.ru/>

10. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>

11. База данных «Показатели муниципальных образований» http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm

12. База статистических данных «Регионы России»
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

13. База открытых данных Минтруда России
<https://rosmintrud.ru/opendata>

14. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>

15. Электронная библиотечная система «Лань», доступ к полнотекстовым учебникам. URL: <http://e.lanbook.com>

16. Электронная библиотечная система «BOOK», доступ к полнотекстовым учебникам. URL: <http://www.book.ru>

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Word;
- Microsoft Office Excel;
- Microsoft Office Access.

Интернет-ресурсы:

1. Центр справки и обучения Office. URL: <https://support.office.com/>
2. Базы данных Access. URL: <https://accesshelp.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория №356 в учебном корпусе №2 А (лит. В) - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы-13шт., стулья-30шт., доска 3-х элементная, маркерная – 1шт.

Технические средства обучения и оборудование: (мультимедийное-переносное) - проекторы: Nec V260XG, Benq EP4227, ноутбуки: Samsung NP-R20Y, Samsung NP-R528. Возможность подключения к локальной сети университета с выходом в Internet и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Место постоянного хранения – пом. №347 (помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования).

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7 и др., средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MSVisio, MS Project, MS Access, MS InfoPath) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558, Acrobat

Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU, ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-170914-115452-867-594)

Аудитория № 346 в учебном корпусе №2 А (лит. В) – помещение для самостоятельной работы обучающихся (лаборатория электронной информационно-образовательной среды) ; Центр (класс) деловых игр

Специализированная мебель: столы-19шт., стулья-28 шт., доска пластиковая – 1шт.

Технические средства обучения и лабораторное оборудование: компьютеры в комплекте - 11шт. (монитор, системный блок, клавиатура, мышь): Phenom II/AMD Athlon - 6шт. Intel Pentium /3000 - 5шт.

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с подключением к сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7 и др., средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MSVisio, MS Project, MS Access, MS InfoPath) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558, Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU, ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-170914-115452-867-594)

г) информационно-справочные системы (Консультант-плюс, договор об информационной поддержке от 11.01.16)

д) специализированные прикладные программы: NetBeans IDE (свободно распространяемое ПО); Eclipse IDE for Java Developers (свободно распространяемое ПО); OpenServer (свободно распространяемое ПО); Java SE Development Kit (свободно распространяемое ПО); 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях (регистрационный код 800908737); Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО); Bizagi (свободно распространяемое ПО); MSProject (регистрационный номер №20015N); Project Expert for Windows (лицензия №20013N); AnyLogicPLE (свободно распространяемое ПО); Deductor (свободно распространяемое ПО).

Учебная аудитория № 348 в учебном корпусе №2 А (лит. В) – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель: столы-19шт., стулья-28шт., доска пластиковая – 1шт.

Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (монитор, системный блок, клавиатура, мышь): Intel Pentium Core2/2800 - 11 шт.

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с подключением к сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7 и др., средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MSVisio, MS Project, MS Access, MS InfoPath) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558, Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU, ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-170914-115452-867-594)

г) специализированные прикладные программы: NetBeans IDE (свободно распространяемое ПО); Eclipse IDE for Java Developers (свободно распространяемое ПО); OpenServer (свободно распространяемое ПО); Java SE Development Kit (свободно распространяемое ПО); 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях (регистрационный код 800908737); Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО); Bizagi (свободно распространяемое ПО); MSProject (регистрационный номер №20015N); Project Expert for Windows (лицензия №20013N); AnyLogicPLE (свободно распространяемое ПО); Deductor (свободно распространяемое ПО); пакет прикладных технологий Конси в виде электронных учебников: Конси.Anketter for Positioning Brands (лицензия № 962 от 21.12.10), Конси. ForExSal (лицензия № 961 от 21.12.10), Конси. Segmentation (лицензия № 963 от 21.12.10), Конси. SWOT Analysis (лицензия № 964 от 21.12.10).

Университет располагает необходимыми помещениями, оборудованием, техническими средствами обучения и иными ресурсами, обеспечивающими организацию прохождения практики с применением ЭО и ДОТ.

ЭО и ДОТ, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема- передачи информации в доступных для них формах.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают как традиционную лекционную форму изложения материала, так и использование различных активных и интерактивных форм обучения, современных образовательных форм и технологий. При прохождении практики предусматривается использование преподавателем **информационных технологий**, презентаций, иллюстрирующих излагаемый материал и др. При освоении практики применяются **технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии интерактивного обучения, дистанционные формы обучения**. В ходе практики осуществляется постановка проблем, решение которых проходит при активном участии студентов. При прохождении практики используются различные активные и интерактивные формы обучения, дискуссии, разбор конкретных ситуаций, кейсов, круглые столы, деловые и ролевые игры, имитирующие будущую профессиональную деятельность студентов.

8.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.