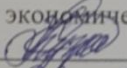


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Брянский государственный инженерно-технологический  
университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-  
экономического института  
 И.А. Кузовлева  
« 31 » 08 2017 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

(3 зачетные единицы)

Направление подготовки бакалавров- 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки - «Экономика на предприятиях строительства»  
Квалификация выпускника - бакалавр  
Форма обучения - заочная  
Выпускающая кафедра - «Экономика и менеджмент»

Брянск - 2017

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.

Рецензент:


канд. экон. наук, доцент каф. ГУиФ



В.Н. Косьянова

Программа обсуждена на заседании кафедры ЭиМ  
«29» 08 2017 г. протокол № 1

Зав. кафедрой ЭиМ,  
д-р. экон. наук, профессор

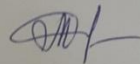


И.А. Кузовлева

Рекомендовано УМК ИЭИ

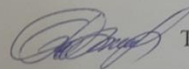
Протокол от « 30 » 08 2017 № 1

Председатель УМК,  
канд. экон. наук, доцент



С.Л. Моисеенко

Программу разработал:  
канд. экон. наук, доцент



Т.Я. Филиппова

## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом Блок 2 «Практики» включает производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика на предприятиях строительства».

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится для приобретения бакалаврами практических навыков работы по направлению подготовки, выработки умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у бакалавров целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

### 1 ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики** – производственная.

**Тип производственной практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения практики:**

стационарная;

выездная.

**Форма практики:** дискретно по видам практики

**Базами производственной практики** (технологической практики) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика на предприятиях строительства» являются профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти г.Брянска, Брянской области и других областей, с которыми заключен договор на проведение практики, структурные подразделения ФГБОУ ВО «БГИТУ».

Производственная практика (технологическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с

учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится **в дискретной форме** путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

***Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров является:***

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

***Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:***

- овладение навыками сбора и проведения анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- закрепление навыков аналитической работы и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;
- ознакомление с возможностями использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;
- осуществлять, используя отечественные и зарубежные источники информации, сбор необходимых данных, проведение анализа их значений и подготовку информационного обзора и/или аналитического отчета.

***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

В образовательной программе определены планируемые результаты освоения ОПОП бакалавриата, которые определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В связи с этим, планируемые результаты обучения при прохождении практики логично соотносятся с приобретаемыми компетенциями, а именно:

- ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

***Планируемые результаты обучения при прохождении практики (результаты практики, включающие выполнение индивидуального задания):***

<b><i>Содержание практики</i></b>	<b>Формируемые компетенции и планируемые результаты практики</b>
Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, внутренними локальными нормативным и актами организации. Сбор исходной информации для проведения первичного анализа, изучение организационно-экономической характеристики предприятия. Работа с первичными документами Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности	Формируемая компетенция: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1) Планируемые результаты практики: раздел 1 отчета
Выполнение анализа необходимых для составления разделов отчета по практике данных отечественной и зарубежной статистики, обоснование их и представление результатов работы. Изучение статистических данных, их анализ, интерпретация, в том числе о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения факторов внешней среды	Формируемая компетенция: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6). Планируемые результаты практики: раздел 1 отчета

Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике	Формируемая компетенция: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10). Планируемые результаты практики: все разделы отчета
Подготовка отчета по практике	Формируемые компетенции: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7). Планируемые результаты практики: все разделы отчета

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным компонентом учебного процесса подготовки бакалавров и входит в блок Б2 «Практики».

По учебному плану подготовки бакалавров предусмотрено прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 6 семестре. Продолжительность практики две недели. Трудоемкость практики- 3 зачетных единицы (108 часов).

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении следующих циклов дисциплин ОПОП: информатика, компьютерная подготовка, микроэкономика, макроэкономика, статистика, маркетинг, теория отраслевых рынков, экономика строительства, инвестиционный процесс в строительстве.

Знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и приобретенные в результате освоения дисциплин включают:

- знания основ анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные; современные технические средства и информационные технологии; способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих

субъектов; способы сбора данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

- умения собрать необходимые данные, используя различные источники информации, использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; исчислять экономические и социально-экономические показатели и формулировать выводы; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

#### **4 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) формируются следующие компетенции бакалавров:

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонентный состав компетенций
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
<b>организационно-управленческая деятельность:</b>		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><i>Знает:</i> способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><i>Умеет:</i> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; исчислять экономические и социально-экономические показатели и формулировать выводы.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; самостоятельного применения теоретических основ, принципов и методов анализа экономической информации.</p>
<b>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</b>		
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><i>Знает:</i> способы сбора данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях .</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>

ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>Знает:</i> основы анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные <i>Умеет:</i> собрать необходимые данные, используя различные источники информации. <i>Владеет:</i> навыками составления информационного обзора и/или аналитического отчета
<b>организационно-управленческая деятельность:</b>		
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Знает:</i> современные технические средства и информационные технологии <i>Умеет:</i> использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии <i>Владеет:</i> современными техническими средствами и информационными технологиями для составления информационного обзора и/или аналитического отчета

## **5 СТРУКТУРА , СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 часов.

### ***Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях***

Структура практики (разделы (этапы) практики)	очная
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):	108
подготовительный	1 день – 9 ч
производственно-аналитический	9 дней – 81 ч
отчетный	2 дня – 18 ч
Зачет дифференцированный	6 семестр
перезачет	+
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 недели - 108 ч</b>

***Форма отчетности по практике:*** индивидуальный отчет по практике



**План проведения практики (порядок организации и проведения практики обучающихся)**

№	Структура практики (разделы (этапы) практики)	Содержание практики (виды работ)	Мероприятия	Трудоемкость, ч.	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, внутренними локальными нормативным и актами организации. Сбор исходной информации для проведения первичного анализа, изучение организационно-экономической характеристики предприятия. Работа с первичными документами Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности	Организационное собрание Инструктаж по технике безопасности	6	выполнение раздела 1 отчета по практике (запись в дневнике практики, выполнение отдельной части индивидуального задания).
2	Производственно-аналитический	Выполнение анализа необходимых для составления разделов отчета по практике данных отчетственной и зарубежной статистики, обоснование их и представление результатов работы. Изучение статистических данных, их анализ, интерпретация, в том числе о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения факторов внешней среды	Обзорная экскурсия по предприятию  Выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику	48	выполнение раздела 1 отчета по практике (запись в дневнике практики, отчет по практике, выполнение отдельной части индивидуального задания).

3	Отчетный	Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике. Подготовка отчета по практике	Обобщение материалов. Оформление документов и отчета по практике	18	Выполнение всех разделов отчета, оформленный отчет по практике, дифференцированный зачет (отражение индивидуального задания в отчете по практике, составление отчета по практике в полном объеме)
			Защита отчета по практике, дифференцированный зачет	36	
	Итого			108	-

## 5.1. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### 5.1.1 Подготовительный раздел (этап)

*Организационное собрание.*

*Инструктаж по технике безопасности.*

Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности. Ознакомление с содержанием практики, структурой.

### 5.1.2 Производственно-аналитический раздел (этап)

*Обзорная экскурсия по предприятию*

Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, внутренними локальными нормативным и актами организации.

Сбор исходной информации для проведения первичного анализа, изучение организационно-экономической характеристики предприятия. Работа с первичными документами Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики. *Выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику.*

Выполнение анализа необходимых для составления разделов отчета по практике данных отечественной и зарубежной статистики, обоснование их и представление результатов работы. Изучение статистических данных, их анализ, интерпретация, в том числе о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения факторов внешней среды

*Выполнение работ в соответствии с выданным индивидуальным заданием на практику.*

Программа практики предполагает сбор материала в зависимости от объекта прохождения практики.

Индивидуальное задание отражается в бланке индивидуального задания.

### 5.1.3 Отчетный раздел (этап)

*Обобщение материалов.*

*Оформление документов и отчета по практике.*

*Защита отчета по практике*

Выполнение необходимых для составления разделов отчета по практике расчетов, обоснование их и представление результатов работы.

Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.

## **5.2. План проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Подготовительный раздел (этап) (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, обзорная экскурсия по предприятию) (1 день)

Разъяснения по правилам оформления документов, плану проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Ознакомление с правилами техники безопасности.

Производственно-аналитический раздел (этап) (выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику) (9 дней)

План проведения практики предполагает сбор материала в зависимости от объекта прохождения практики.

Индивидуальное задание согласовывается с преподавателем, оно представляет собой выявление специфики деятельности объекта практики, т.е. субъекта инвестиционно-строительного комплекса и представление материалов отчета с учетом вида деятельности предприятия.

Отчетный раздел (этап) (обобщение материалов, оформление документов и отчета по практике, защита отчета по практике) (2 дня)

Анализ полученного теоретического и информационного материала по проведенным работам. Составляется отчет.

Комиссией, после устного собеседования, зачет проставляется студентам, успешно выполнившим задание.

## **Индивидуальные задания по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

*(вариант 1)*

1. Отразить факторы PEST-анализа внешней среды предприятия
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести PEST-анализ внешней среды предприятия ООО «УМУТ»

*(вариант 2)*

1. В теоретическом пункте представить этапы проведения PEST-анализа
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести PEST-анализ внешней среды предприятия ПАО «БИНБАНК»

*(вариант 3)*

1. В теоретическом пункте представить описание макросреды организации
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести PEST-анализ внешней среды предприятия АО «Мегафон-Ритейл»

*(вариант 4)*

1. В теоретическом пункте отразить как проводится PEST-анализ при количественном варианте оценки
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести PEST-анализ внешней среды предприятия ООО «ГутаАгро-Брянск»

*(вариант 5)*

1. В теоретическом пункте представить варианты PEST-анализа
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести PEST-анализ внешней среды предприятия ООО «Котлосервис»

*(вариант 6)*

1. В теоретическом пункте представить цель и задачу проведения PEST-анализа для организаций
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести PEST-анализ внешней среды предприятия ООО «Брянск-Кабель»

*(вариант 7)*

1. В теоретическом пункте представить суть и значение проведения PEST-анализа для организаций
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести PEST-анализ внешней среды предприятия ООО «Основа»

*(вариант 8)*

1. Отразить теоретические основы проведения PEST-анализа

2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести PEST-анализ внешней среды предприятия ООО «Форвард»

(вариант 9)

1. В теоретическом пункте отразить составляющие факторов PEST-анализ внешней среды
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести PEST-анализ внешней среды предприятия ООО «Строй-ДОМ»

Варианты индивидуальных заданий могут меняться в зависимости от контингента обучающихся.

### **Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов **при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:**

1. поиск и обзор литературы и иных источников информации;
2. работа с нормативно-правовыми документами;
3. анализ и структурирование информации для составления отчета по практике.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедр.

## **6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Текущий контроль* успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующей форме: проверка разделов отчета, консультации согласно плану проведения производственной практики.

Текущий контроль успеваемости при прохождении производственной практики осуществляется в форме обратной связи (онлайн) руководителя практики и обучающегося посредством сети Internet, непосредственно при предоставлении материалов отчета или его частей.

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются руководителем практики от организации при промежуточной аттестации.

*Основанием для допуска к промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и её дифференцированного зачета служат:*

- индивидуальное задание для обучающегося;

- содержание и планируемые результаты практики;
- отчет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от ФГБОУ ВО «БГИТУ», руководитель от профильной организации согласовывает, что отражается в соответствующем разделе дневника практики.

*Промежуточная аттестация* по итогам практики включает составление, оформление и защиту индивидуального отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Порядок подведения итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями.

Представляются формы контроля практической деятельности бакалавров, перечень видов и форм отчетной документации: отчета о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Учет выполнения работы в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ведется каждым студентом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы. По завершении практики бакалавр составляет отчет о практике. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время производственной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит вопросы для проведения аттестации по результатам производственной практики.

Отчет о работе в рамках производственной практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

*Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении производственной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего производственную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики и т.д., согласно установленного образца.

*Основная часть* отчета о практике должна содержать выполнение индивидуального задания и иные материалы для отражения задач, стоящих перед обучающимся.

*Заключение* содержит обобщение и оценку результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

*Приложение* к отчету может содержать: образцы документов, которые собраны для проведения анализа и выполнения отчета по практике.

По окончании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика на предприятиях строительства» бакалавр предоставляет отчет и сдает его руководителю практики от университета.

### **Структурные элементы отчета в зависимости от способа проведения практики**

<b><i>Стационарный способ</i></b>	<b><i>Выездной способ</i></b>
<i>Титульный лист, введение</i>	
<p style="text-align: center;"><i>Основная часть</i></p> <p>Отчет выполняется на основе информации, которая была собрана студентом в официальном доступе на сайте организации (объекте практики)</p>	<p style="text-align: center;"><i>Основная часть</i></p> <p>Отчет выполняется на основе информации, которая была собрана студентом на объекте практики (профильной организации)</p>
<i>Заключение</i>	
<i>Список использованных источников</i>	
<i>Приложения</i>	

Сведения, которые лежат в основе написания отчета по производственной практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости бакалавров используются фонд оценочных средств, разработанный к программе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у бакалавров компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Зачет проводится в форме собеседования по защищаемым положениям отчета и по дополнительным вопросам к зачету.

Зачет оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», - и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Зачет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Для защиты отчетов о производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заведующим выпускающей кафедрой назначается комиссия в составе 2-3х человек.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» -выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;

- оценка «хорошо» -выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «удовлетворительно» -выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, не выполнившему план производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; получившему отрицательный отзыв руководителя практики от университета или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

Формирование рейтинговой оценки деятельности студентов в течение практики, включая промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет) осуществляется на основании графика учебного процесса и контроля текущей успеваемости по практике (нижеследующая таблица).

Студент, не выполнивший программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, получивший отрицательный от-



зыв или незачет при защите отчета, приобретает академическую задолженность.

## **7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

Фонды оценочных средств размещены в УМК практики «Производственная практика (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций по учебной практике, прилагаются к рабочей программе практики и включают в себя:

### **7.1 Материалы для проведения текущего контроля:**

7.1.1 вопросы текущего контроля успеваемости.

### **7.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации:**

7.2.1 вопросы к дифференцированному зачету.

### **7.3 Материалы для проверки остаточных знаний:**

7.3.1 вопросы для проверки остаточных знаний.

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики\*

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Раздел содержания пункта отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в котором формируется компетенция</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Форма контроля</b>
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	раздел 1 отчета по практике	7.1.1; 7.2.1; 7.3.1	Выполнение отчета по практике  Устный опрос
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, вы-	раздел 1 отчета по практике	7.1.1; 7.2.1; 7.3.1	Выполнение отчета по практике  Устный опрос

	являть тенденции изменения социально-экономических показателей			
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	все разделы отчета по практике	7.1.1; 7.2.1; 7.3.1	Выполнение отчета по практике  Устный опрос
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	все разделы отчета по практике	7.1.1; 7.2.1; 7.3.1	Выполнение отчета по практике  Устный опрос

\*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится по разработанным вопросам. Задания данного типа включают материалы пп. 7.1.1, 7.2.1, 7.3.1 настоящей программы практики.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств практики.

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках практики\*

Код компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ПК-1	<b>Показатели на уровне знаний:</b> способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания способов осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Неполные знания способов осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сформированные и систематические знания способов осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	<b>Показатели на уровне умений:</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; исчислять экономические и социально-экономические показатели и формулировать выводы	Отсутствие умений	Частичное освоение умений собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; исчислять экономические и социально-экономические показатели и формулировать выводы	В целом успешное, но не систематическое умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; исчислять экономические и социально-экономические показатели и формулировать выводы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; исчислять экономические и социально-экономические показатели и формулировать выводы	Успешное и систематическое умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; исчислять экономические и социально-экономические показатели и формулировать выводы
	<b>Показатели на уровне владений:</b> навыками сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; самостоятельного применения теоретических основ, принципов и методов анализа экономической информации	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков владения сбором данных, необходимых для решения профессиональных задач; самостоятельного применения теоретических основ, принципов и методов анализа экономической информации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения сбором данных, необходимых для решения профессиональных задач; самостоятельного применения теоретических основ, принципов и методов анализа экономической информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки владения сбором данных, необходимых для решения профессиональных задач; самостоятельного применения теоретических основ, принципов и методов анализа экономической информации	Успешное и систематическое применение навыков владения сбором данных, необходимых для решения профессиональных задач; самостоятельного применения теоретических основ, принципов и методов анализа экономической информации



<b>ПК-10</b>	<b>Показатели на уровне знаний:</b> современные технические средства и информационные технологии	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания современных технических средств и информационных технологий	Неполные знания современных технических средств и информационных технологий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных технических средств и информационных технологий	Сформированные и систематические знания современных технических средств и информационных технологий
	<b>Показатели на уровне умений:</b> использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Отсутствие умений	Частичное освоение умений использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	В целом успешное, но не систематическое умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Успешное и систематическое умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
	<b>Показатели на уровне владений:</b> современными техническими средствами и информационными технологиями для составления информационного обзора и/или аналитического отчета	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков владения современными техническими средствами и информационными технологиями для составления информационного обзора и/или аналитического отчета	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными техническими средствами и информационными технологиями для составления информационного обзора и/или аналитического отчета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки владения современными техническими средствами и информационными технологиями для составления информационного обзора и/или аналитического отчета	Успешное и систематическое применение навыков владения современными техническими средствами и информационными технологиями для составления информационного обзора и/или аналитического отчета

\*Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках ОПОП представлены в фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (в соответствии с матрицей компетенций)

\*\*В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»)), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Таблица 5.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2)	1	2	3	4	5
Количество баллов (в соответствии с бально-рейтинговой системой)	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
Уровень сформированности компетенций	предпороговый		пороговый	высокий (продвинутый)	высший

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ)**

### **8.1 Основная литература**

1 Маркетинг: учебное пособие / О.Н. Синицына. — Москва: КноРус, 2016. — 210 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918689>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Секерин, В.Д. Основы маркетинга: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Д. Секерин. - М.: КНОРУС, 2016. - 232с. - (Бакалавриат и специалитет) ISBN 978-5-406-05171-9 Режим доступа <https://www.book.ru/book/919215>

2. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение : учебно-практическое пособие / В.И. Андреева. — 5-е изд., перераб. — М. : КНОРУС, 2016. — 296 с.- ISBN 978-5-406-04540-4 Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918552>

3. Горбунова, М.В. Основы управления организацией. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Горбунова, Л.А. Горшкова. — Электрон.дан. — Москва: КноРус, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-406-05716-2. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921284>

### **8.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по практике**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)[Текст]:Методические указания по подготовке отчета по результатам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика на предприятиях строительства»/Брян. гос. инженер.-технол. ун-т, сост.: Т.Я.Филиппова – Брянск, 2017. - 16 с.

### **8.4 Программное обеспечение, интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы**

1 Электронная библиотечная система: <http://e.lanbook.com>

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

3 Министерство экономического развития РФ: сайт [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. Доступ: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>

4Административно-управленческий портал: сайт [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. Доступ:<http://www.aup.ru>

### **9МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ(ОПИСАНИЕМАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ)**

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

**Учебная аудитория № 354в учебном корпусе №2а(Лит.В)** (на 36 посадочных мест) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

#### Специализированная мебель:

- стол ученический – 13 шт.,
- стол компьютерный с перегородкой – 10 шт.,
- стул – 36 шт.,
- доска передвижная маркерная – 1 шт.,
- трибуна для выступлений 550\*500x1190;– 1 шт.,
- жалюзи горизонтальные металлические – 2 шт.

#### Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- ноутбукAserExtensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- экран на штативе ScreenMediaApolto 180x180,
- стенды учебные – 5 шт.

Оборудование:

- системный блок AMDPhenomIIX2 550-10 шт.,
- монитор BENQT902HDA – 10 шт.,
- клавиатура GeniusK627 – 10 шт.,
- коммутатор HUB -16 ports 10/100/1000 Мбс.
- Super Multi DWD Rewriter LG -External/GE 20 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы WindowsServer 2013, Windows XP, Windows 7; гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01; средства для разработки, дополнительные модули MicrosoftOffice – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS.Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

- 2.1. MSOffice 2007 Лицензии №42163278, №42520331
- 2.2. LibreOffice 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.
- 2.3. AcrobatProfessional 11.0 Лицензия № 65195558.
- 2.4. AcrobatReader , FoxitReader – свободно распространяемые просмотрщикиPDF и DjVU
- 2.5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

3. Безопасность и антивирусное обеспечение:

3.1. Антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-150812-061815

4. Информационно-справочные системы:

- 4.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16
- 4.2. Кодекс-техэксперт. Договор Т-020116 от 01.01.16

5. Учебные программы. Экономика, управление и планирование:

- 5.1. Project Expert for Windows Лицензия №20013N
- 5.2. Конси. SWOTAnalysis. Лицензия № 964 от 21.12.10
- 5.3. AltInvest Договор №6-12-018 от 12.04.2012
- 5.3. Гранд-Смета Договор № 260ГС от 07.04.2015
- 5.4. AnyLogic 6 (Моделирование процессов)



### **Учебная аудитория № 353 в учебном корпусе №2а(Лит.В):**

(30 посадочных мест) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

#### Специализированная мебель:

- стол ученический – 15 шт.,
- стул ученический – 30 шт.,
- трибуна 600\*500х410;
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

#### Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Samsung NC 110 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- коммутатор 3 ComSwitch 4200-EL 24 ports

Стенды учебные – 3 шт.

#### Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

#### 4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

### **Аудитория № 352 в учебном корпусе №2а (Лит.В)**

(10 посадочных мест) для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций; помещение для самостоятельной работы.

#### Специализированная мебель:

- стол ученический – 5 шт.,
- стул ученический – 10 шт.,
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

#### Наборы оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- ноутбук SamsungNC 110 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- принтер, сканер, копир Canoni-sensysMF 3228 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- учебная литература
- стенд – 1 шт.

Обеспечен доступ в локальную сеть с выходом в Internet и в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободнораспространяемыепросмотрщики PDF иDjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-150812-061815

**Учебная аудитория № 255в учебном корпусе №2А (Лит.В)**

(на 34 посадочных места) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

- стол ученический – 17 шт.,
- стул ученический – 34 шт.,
- трибуна 600\*500х410;
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Переносное мультимедийное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- ноутбукAserExtensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- Стенды учебные – 8 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331  
2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558  
2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободнораспространяемыепрос-  
мотрщики PDF иDjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-150812-  
061815

**Учебная аудитория № 256в учебном корпусе №2А (Лит.В)**

( на 34 посадочных места)для проведения занятий лекционного и семи-  
нарского типа (практических), групповых и индивидуальных консультаций,  
текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- стол ученический – 17 шт.,
- стул ученический – 34 шт.,
- трибуна 600\*500х410;
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Переносное мультимедийное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилак-  
тическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук – SamsungNC 110 - 1шт. (на ответственном хранении и профи-  
лактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбукAserExtensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и про-  
филактическом обслуживании в помещении №365)

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании  
Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1),  
гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331  
2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558  
2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободнораспространяемыепрос-  
мотрщики PDF иDjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-150812-  
061815.

Для ответственного хранения и профилактического обслуживания учеб-  
ного оборудованияслужит **помещение № 365 в учебном корпусе №2а.**

## **10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **10.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики**

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

-*мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

-*дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.

-*компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

### **10.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.

## 11 СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/about/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру»  
<https://www.garant.ru/>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
5. Единый архив экономических и социальных данных  
[http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
6. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbsd.gks.ru/>
7. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>
8. База данных «Показатели муниципальных образований»  
[http://www.gks.ru/free\\_doc/new\\_site/bd\\_munst/munst.htm](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm)
9. База статистических данных «Регионы России»  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России  
[https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/)
12. База открытых данных Минтруда России  
<https://rosmintrud.ru/opendata>
13. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>
14. Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы <https://www.restko.ru/>