


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Брянский государственный инженерно-технологический
университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор инженерно-
экономического института
 И.А. Кузовлева
«31^{го} августа 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской дея-
тельности (работа в сети Интернет)**

(3 зачетных единицы)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – «Экономика на предприятиях строительства»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная (5 лет, 4 года)

Выпускающая кафедра – «Государственное управление и финансы»

Брянск - 2017

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12. 11. 2015 г. № 1327 и учебным планом.

Рецензент:

канд. экон. наук, доц. кафедры ЭОПУ БГТУ



В.С.Дадыкин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного управления и финансов

«29 августа 2017 г.», протокол № 1

Зав. каф., доктор. техн. наук, проф.



В.В. Ковалевский

Рекомендовано УМК ИЭИ

Протокол от 30.08.2017 № 1

Председатель УМК,
канд. экон. наук, доц.



С.Л. Моисеенко

Программу разработал

канд.экон. наук, доц.



Е.М. Чепикова

Программа актуальна на _____ уч.год

(рассмотрена на заседании кафедры ГУиФ _____, протокол № _____)

Зав.кафедрой государственного
управления и финансов

В.В. Ковалевский

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 г. № 1327.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет) проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

В процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет) студенты должны закрепить навыки и теоретические знания по изученным дисциплинам, необходимые для управления информационными системами организации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, востребованных обществом.

Проведение учебной по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет) студентами направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими элементами профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности бакалавров.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет).

Тип практики – учебная.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Базами производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) являются:

- при выездном способе профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти, так и структурные подразделения организации, с которыми заключается договор на прохождение практики);

- при стационарном способе – структурные подразделения ФГБОУ ВО «БГИТУ».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью проведения практики является достижение следующих результатов обучения : закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет), являются:

освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;

овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ);

организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты, а также сформулированные в этих документах задачи развивающего и воспитательного направления.;

подготовка тезисов докладов и научных статей на конференциях различного уровня (внутри вузовских, региональных, всероссийских, международных).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным компонентом учебного процесса подготовки бакалавров и входит в блок Б2 «Практики» и взаимосвязана с дисциплинами: «Информатика», «Статистические методы обработки экспериментальной информации», «Информационные технологии в экономике».

По учебному плану подготовки бакалавров предусмотрено прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет): в четвертом семестре. Продолжительность практики две недели. Трудоемкость практики- 3 зачетных единицы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость
Учебная практика:	108 ч/ 2 недели
Подготовительный	1 день
Основной	9 дней
Отчетный	2 дня
Зачет дифференцированный	4 семестр
Общая трудоемкость	3 зачетные единицы

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет), формируются следующие компетенции бакалавров:

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонентный состав компетенций
Общекультурные компетенции (ОК):		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	<i>Знает:</i> методы информационного обслуживания, назначения и виды ИКТ <i>Умеет:</i> использовать для решения познавательных задач различных источников информации, включая Интернет - энциклопедии, словари, различные образовательные ресурсы <i>Владеет:</i> навыками работы в различных программных средах
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с приме-	<i>Знает:</i> способы сбора и основные методы анализа и обработки информационных данных <i>Умеет:</i> использовать образовательные ресурсы для расширения кругозора и в процессе обучения

	нием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Владеет:</i> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач с использованием сети Интернет
Профессиональные компетенции (ПК):		
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>Знает:</i> перспективы развития сети интернет <i>Умеет:</i> обосновать выбор методов и программных средств, используемых при подготовке информации для публикации в сети Интернет <i>Владеет:</i> методами практического использования глобальной сети интернет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Знает:</i> основные принципы и технологии организации глобальной компьютерной сети Интернет <i>Умеет:</i> формировать HTTP-запросы и анализировать поля HTTP-ответов; <i>Владеет:</i> технологией защиты интернет-приложений с точки зрения обеспечения информационной безопасности.
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Знает:</i> основы построения и функционирования прикладных сервисов Интернет; <i>Умеет:</i> определять участок сети с максимальной задержкой передачи IP-пакетов; <i>Владеет:</i> методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАБОТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет), по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» проводится в виде поиска и обобщения литературного и фактического материала для научного исследования, проверки предварительно сформулированных научных гипотез, практической апробации полученных ранее теоретических результатов научного исследования.

В процессе прохождения практики бакалавры, в том числе совместно с руководителем, выполняют следующие основные виды работ и деятельности:

1. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме
2. Работа с нормативными документами

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку
4. Поиск, анализ, структурирование и презентация информации
5. Подготовка и защита отчета о выполненной работе;

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет), включает следующие этапы:

№	Раздел практики	Виды работ на практике	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - прибытие на практику и согласование подразделения организации практики; - инструктаж по охране труда; - организация рабочего места; - доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике 	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания путем сбора и первичной обработки организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала; - другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т.д.); - получение навыков научно-исследовательской 	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p> <p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)</p>

		деятельности практиканта (изучение нормативно- правовых актов, приказов, распоряжений)	
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> - подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирования выводов; - подготовка отчета о практике, получение характеристики от руководителя практики в организации и других отчетных документов о прохождении практики; - сдача отчета о практике, дневника, характеристики и других отчетных документов о прохождении практики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института; - защита отчета о практике 	<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p> <p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. Поиск информации из электронных источников по групповому и индивидуальному заданию.
2. Поиск, анализ, структурирование полученной информации.
3. Подготовка отчета и мультимедийной презентации по практике и подготовка к процедуре защиты.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «БГИТУ», данная программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, методические указания по практике.

Самостоятельная работа в период практики составляет 36 часов.

Перечень групповых заданий для обучающихся, выполняемых в период практики:

1. Поиск информации по заданию преподавателя в справочных системах «Гарант» и «Консультант+».
2. Сравнение функциональных возможностей по поиску информации в различных поисковых системах
3. Выполнение заданий по работе в офисных приложениях.

Перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики представлен в таблице:

№ варианта	Тема задания и презентации	Наименование сайта или поисковой системы
1	Кафедра «Государственное управление и финансы»	www.bgity.ru
2	История Инженерно-экономического института	www.bgity.ru
3	История БГИТУ	www.bgity.ru
4	Реклама Инженерно-экономического института	www.bgity.ru
5	Ведущие предприятия Брянской области	www.google.ru www.yandex.ru www.bryanskobl.ru www.bryansk.gks.ru
6	Ведущие строительные предприятия Брянской области	www.google.ru www.yandex.ru www.bryanskobl.ru www.bryansk.gks.ru
7	Достопримечательности г. Брянска и Брянской области	www.google.ru www.yandex.ru www.bryanskobl.ru www.bryansk.gks.ru
8	Высшие учебные заведения Брянской области	www.google.ru www.yandex.ru www.bryanskobl.ru www.bryansk.gks.ru
9	Назначение и функционирование Электронных библиотечных систем БГИТУ	www.bgity.ru

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Порядок подведения итогов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями.

По окончании практики студент должен:

- представить руководителю практики все документы, касающиеся ее прохождения;
- уметь назвать методы, которыми проводилось исследование, и уметь защитить целесообразность их использования;
- сформулировать основные итоги практики.

Порядок подведения итогов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерной) заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями.

Представляются следующие формы контроля практической деятельности бакалавров, перечень видов и форм отчетной документации:

1.Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время производственной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения групповой и самостоятельной работы бакалавров (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики.

Отчет о работе в рамках учебной практики имеет следующую структуру: титульный лист, задание, содержание, основная часть; заключение по практике. Дополнительно формируется приложение в виде отчета в электронном виде + презентация на внешнем носителе (CD или DVD-диск).

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной практики и должен содержать следующие сведения:

- наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики.

Основная часть отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов учебной практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных и практических заданий.

Приложение может содержать данные источников информации и инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для учебной и научной деятельности университета как на бумажных, так и на электронных носителях.

По окончании учебной практики бакалавр предоставляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета.

Сведения, которые лежат в основе написания отчета по учебной практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения учебных материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости бакалавров используются фонд оценочных средств, разработанный к программе учебной практики.

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у бакалавров общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценке по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Для защиты отчетов о производственной практике заведующим выпускающей кафедрой назначается комиссия в составе 2-3х человек.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по учебной практике ; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;

- оценка «хорошо» - выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике; во время защиты отчета допускал неточности и незначительные ошибки;

-оценка «удовлетворительно» - выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил отчет по практике; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, не выполнившего план учебной практики ; получившему отрицательный отзыв руководителя практики от университета или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

Структурные элементы отчета в зависимости от способа проведения практики

<i>Стационарный способ</i>	<i>Выездной способ</i>
<i>Титульный лист</i>	
<i>Дневник учебной практики по получению первичных профессиональ-</i>	

ных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
<i>Индивидуальное задание</i>	
<i>Введение</i>	
<i>Основная часть</i> содержит материалы по теории и методологии исследования экономической безопасности на макро и мезо-уровне , а также выполнение индивидуального задания	<i>Основная часть</i> Содержит материалы по теории и методологии исследования экономической безопасности базы практики (организация различной организационно-правовой формы собственности, органы власти и т.д.), а также выполнение индивидуального задания
Заключение	
Список используемых источников	
Приложения	
Отзыв руководителя практики	

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения учебной материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости студентом используются фонд оценочных средств, разработанный к программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет).

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлению подготовки.

Зачет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет) приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Защита отчетов осуществляется перед комиссией, в состав которой входит заведующий выпускающей кафедры, руководитель ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика , руководитель практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики

8 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций по учебной практике, прилагаются к рабочей программе практики и включают в себя:

8.1 Материалы для проведения текущего контроля:

8.1.1 вопросы текущего контроля успеваемости.

8.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации:

8.2.1 вопросы к зачету.

8.3 Материалы для проверки остаточных знаний:

8.3.1 тестовые вопросы для проверки остаточных знаний.

Фонды оценочных средств размещены в УМК практики «Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Работа в сети Интернет».

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики*

Код компетенции	Содержание компетенции	Раздел содержания дисциплины (из п. 6), в котором формируется компетенция	Оценочные средства	Форма контроля
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	1-3	8.1.1; 8.2.1; 8.3.1	Тестирование Зачет Тестирование
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1-3	8.1.1; 8.2.1; 8.3.1	Тестирование Зачет Тестирование

ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	1-3	8.1.1; 8.2.1; 8.3.1	Тестирование Зачет Тестирование
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1-3	8.1.1; 8.2.1; 8.3.1	Тестирование Зачет Тестирование
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1-3	8.1.1; 8.2.1; 8.3.1	Тестирование Зачет Тестирование

*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование;
- письменные ответы на вопросы.

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине). Задания данного типа включают материалы пп. 8.1.1, 8.2.1, 8.3.1 настоящей РПУД.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 5.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках практики*

Код компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ОК-3	Показатели на уровне знаний: Знает методы информационного обслуживания, назначения и виды ИКТ	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: Умеет использовать для решения познавательных задач различных источников информации, включая Интернет - энциклопедии, словари, различные образовательные ресурсы	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: Владеет навыками работы в различных программных средах	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ОПК-1	Показатели на уровне знаний: Знает способы сбора и основные методы анализа и обработки информационных данных	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: Умеет использовать образовательные ресурсы для	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Успешное и систематическое умение

	расширения кругозора и в процессе обучения			ческое умение	умение	
	Показатели на уровне владений: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач с использованием сети Интернет	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-7	Показатели на уровне знаний: Знает перспективы развития сети интернет	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: Умеет обосновать выбор методов и программных средств, используемых при подготовке информации для публикации в сети Интернет	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: Владеет методами практического использования глобальной сети интернет	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-8	Показатели на уровне знаний: Знает основные принципы и технологии организации глобальной компьютерной сети Интернет	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: Умеет формировать HTTP-запросы и анализировать	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не системати-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Успешное и систематическое умение

	поля HTTP-ответов			ческое умение	умение	
	Показатели на уровне владений: Владеет технологией защиты интернет-приложений с точки зрения обеспечения информационной безопасности	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-9	Показатели на уровне знаний: Знает основы построения и функционирования прикладных сервисов Интернет	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: Умеет определять участок сети с максимальной задержкой передачи IP-пакетов;	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: Владеет методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков	Успешное и систематическое применение навыков

*Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках ОПОП представлены в фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (в соответствии с матрицей компетенций)

**В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навыков» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Таблица 5.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2)	1	2	3	4	5
Количество баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
Уровень сформированности компетенций	предпороговый		пороговый	высокий (продвинутый)	высший

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной дисциплины, если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

6/ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Рожков, И.В. Информационные системы и технологии в маркетинге: монография / И.В. Рожков. – М.: Издательство «Русайнс», 2014. – 196 с. <http://www.book.ru/book/917130>

2. Лашина М.В. Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге: учебное пособие / М.В. Лашина, Т.Г. Соловьёв. – Москва: КНОРУС, 2017. – 302 с. <https://www.book.ru/book/922282/>

Дополнительная литература:

1. Мельников П.П. Компьютерные технологии в экономике: учебное пособие / П.П. Мельников.- М: КНОРУС, 2015.- 224 с. <http://www.book.ru/book/919806>

2. Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. – 4-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2017. – 154 с.

3. Дмитренко, В.П. Экологическая безопасность в техносфере [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Дмитренко, Е.В. Сотникова, Д.А. Кривошеин. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 524 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76266

Учебно-методическое обеспечение:

1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет): методические указания по подготовке отчета для студетнов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Брян. гос. инженер.-технол. ун-т, сост.: О.В.Михеенко – Брянск, 2017. – 23 с.

Информационное обеспечение

Электронная библиотечная система: <http://e.lanbook.com>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Центр справки и обучения Office. URL: <https://support.office.com/>

Базы данных Access. URL: <https://accesshelp.ru/>

Электронные библиотечные системы:

«Лань» - доступ к полнотекстовым учебникам. URL: <http://e.lanbook.com>

«BOOK» - доступ к полнотекстовым учебникам. URL: <http://www.book.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 351 в учебном корпусе №2 А (лит. В) – для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность:

Специализированная мебель: столы-15шт., стулья-26шт., шкафы-8шт., доска 3-х элементная, маркерная – 1шт.

Стационарное оборудование: интерактивная система в составе: проектора Mitsubishi XD280U, интерактивной приставки EIKI I-Kit, системного блока на базе процессора Intel Pentium/2400 в комплекте с клавиатурой и мышью и стационарного спец. экрана рулонного типа Model B Matte white 84”(Максимальный размер - 213 x 213 см). Возможность подключения к локальной сети университета с выходом в Internet и доступом в электронно-образовательную среду БГИТУ.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – факультетская подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 и другие, средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS)

Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.

2.3. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.4. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

3. Безопасность и антивирусное обеспечение:

3.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

Аудитория № 346 в учебном корпусе №2 А (лит. В) – помещение для самостоятельной работы обучающихся;

Оснащенность: Специализированная мебель: столы-19шт., стулья-28 шт., доска пластиковая – 1шт.

Оборудование: компьютеры в комплекте - 11шт. (монитор, системный блок, клавиатура, мышь): Phenom II/AMD Athlon - 6шт. Intel Pentium /3000 - 5шт.

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и доступом в электронно-образовательную среду БГИТУ.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – факультетская подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 и другие, средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS)

Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.

2.3. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.4. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

3. Работа с графикой:

3.1. Photoshop Extended CS6 13.0 Лицензия № 65170869

3.2. CorelDRAW Graphics Suite X4 Classroom License № заказа 3071935

3.3. Picasa, XnView и т.п. – свободно распространяемые графические редакторы и просмотрщики

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

5. Информационно-справочные системы:

5.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16

5.2. Кодекс-техэксперт. Договор Т-020116 от 01.01.16

6. Вычислительные системы:

6.1. MathCad University Classroom Pertetual - 15 Floating Лицензия № PKG-7517-FN

7. Экономика, управление и планирование:

7.1. Project Expert for Windows Лицензия №20013N

7.2. 1С бухгалтерия (учебная версия). Договор № 12-09 от 23.03.07

7.3. Налогоплательщик ЮЛ - свободно распространяемое ПО

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- *мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.
- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

9.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.